SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO

TERRE ROVERESCHE - MONDAVIO - MONTE PORZIO

RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO
CON I COMUNI DI MONDAVIO E MONTE PORZIO

Comune di Terre Roveresche	*Delibera Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2017*
Comune di Mondavio	*Delibera Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2017*
Comune di Monte Porzio	*Delibera Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2017*

Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 98 del 23/12/2017

EDILIZIA PRODUTTIVA E DI SERVIZI

COMMERCIO ESERCIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

POLIZIA AMMINISTRATIVA

POLIZIA AMMINISTRATIVA

MANIFESTAZIONI ED EVENTI TEMPORANEI DI PUBBLICO SPETTACOLO

- **Le manifestazioni temporanee, per quanto di brevissima durata, sono eventi anche molto «complessi» e la complessità dipende da come l'organizzatore e i partecipanti intendono sviluppare l'evento.**

- **E' importante sapere che temporaneità non significa costi minori per chi organizza o partecipa, perché anche per un giorno solo non si possono trascurare le regole di sicurezza e di incolumità pubblica, di igiene e sanità, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispetto per la quiete pubblica.**

REGIO DECRETO 18 giugno 1931 n. 773 **artt. 68, 69, 80 T.U.L.P.S e s.m.i.**

REGIO DECRETO 06 maggio 1940 n. 635 **s.m.i. Regolamento di Attuazione del T.U.L.P.S. artt. 141, 142 … 148**

A far data dal 28 luglio 2017 sono entrate a regime le disposizioni emanate per tutela delle Pubbliche Manifestazioni, in particolare dopo i noti accadimenti di Torino. Si tratta di due importati provvedimenti emanati dal Ministero dell'Interno:

a) ***La direttiva generale del Capo della Polizia del 7 Giugno 2017 (cd. Direttiva Gabrielli)***
b) ***Le indicazioni del Dipartimento Vigili del fuoco, SP e DC, del 19 giugno 2017***

SICUREZZA INTEGRATA

La direttiva del 7 Giugno 2017 (cd Direttiva Gabrielli) introduce strategie e modalità operative nuove ed importanti.

Sono evidenziati principalmente due aspetti, di identico rilievo e tra loro integrati:

➡ **SAFETY, intesa come l'insieme delle misure di sicurezza preventiva, attinenti a dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone;**

➡ ***SECURITY*, che invece interessa i servizi di ordine e sicurezza pubblica "sul campo".**

Le indicazioni emanate dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile del 19 Giugno 2017 riguardano principalmente sugli aspetti di safety, ed in particolare:

- Le indicazioni generali riguardano manifestazioni di qualsiasi natura e caratteristiche, a prescindere dalla riconducibilità alla competenze delle Commissioni di Pubblico Spettacolo;

- Le manifestazioni pubbliche per le quali si rende necessario prevedere specifiche misure di ***safety*** sono quelle che richiedono una maggiore attenzione, cautele e misure specifiche indipendentemente dalla loro tipologia ed affollamento. La valutazione dei punti nevralgici per la ***safety*** deve essere effettuata caso per caso considerando, oltre all'affollamento, anche concomitanti fattori specifici. Dovrà essere considerato ad esempio, la tipologia del luogo (all'aperto, al chiuso, delimitato o meno) alla modalità e tipologia della presenza di persone (libere, sedute, libere di muoversi ecc.);

- Una particolare attenzione è: distinguere le manifestazioni statiche, che si svolgono in luoghi chiaramente perimetrati dalle manifestazioni itineranti, che non hanno un punto unico di svolgimento ed i cui possibili effetti (caso Torino) possono espandersi al di fuori della zona di svolgimento della manifestazione propriamente detta.

SAFETY

Per quanto riguarda il primo aspetto, l'analisi delle misure di *SAFETY* da attuare, si fa riferimento al quadro normativo ed alle linee guida che regolano l'attività delle Commissioni di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, la cui attività e caratteristiche dei controlli possono essere rafforzati ed integrati, per situazioni e casi specifici con indicazioni ed indirizzi da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

Per gli aspetti tecnico-operativi, il quadro normativo di riferimento è quello riguardante le attività con presenza di pubblico, ed in particolare:

- **DM 18.03.1996 (Norme di sicurezza per la costruzione ed esercizio degli impianti sportivi)**
- **DM 19.08.1996 (Norme di Prevenzione Incendi per i locali di pubblico spettacolo)**

Da cui potranno essere estrapolate indicazioni riguardanti:

- **i parametri con cui valutare l'affollamento;**
- **le modalità di distribuzione e sistemazione del pubblico;**
- **il dimensionamento delle vie di esodo;**
- **la individuazione di percorsi di esodo, facilmente individuabili dal pubblico e comunicate preventivamente anche con mezzi di diffusione audiovisiva;**
- **le modalità di pianificazione di emergenza**

SECURITY

Per quanto riguarda il secondo aspetto – quello di SECURITY – dovranno essere attuate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza:

- **controllo capienza area svolgimento evento ➡ valutazione massimo affollamento sostenibile;**
- **monitoraggio ingressi (anche con sistemi di rilevazione elettronica);**
- **individuazione di percorsi separati (accesso e deflusso);**
- **Piani:**
  1. **Emergenza**
  2. **Evacuazione**
- **suddivisione area in settori (corridoi centrali e perimetrali);**
- **disponibilità di una squadra di operatori - stewards (minimo due e indicativamente uno ogni 500 partecipanti);**
- **spazi di soccorso (sosta e manovra dei mezzi di soccorso);**
- **spazi di servizio e supporto accessori;**
- **organizzazione di assistenza sanitaria con aree e punti di primo intervento;**
- **istallazione impianto diffusione sonora/visiva per indicazioni, vie di fuga e comportamentali in caso di criticità;**
- **divieto di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine;**
- **divieto di accesso a cani di grossa taglia senza museruola;**
- **predisposizione di idonee strutture/barriere di sicurezza antintrusione.**

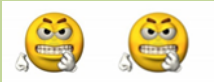
Il fulcro istituzionale per l'attività sopra indicata è identificato nel Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, al fine di analizzare e valutare la pianificazione da adottare.
Il modello a cui ispirarsi è la prevenzione collaborativa, con la partecipazione degli operatori di Polizia Locale e di altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio.

QUALI PROCEDIMENTI ATTIVARE:

PROCEDIMENTO SOGGETTO A DOMANDA:
devo attendere una risposa affermativa dal SUAP,
(un'autorizzazione o concessione)

PROCEDIMENTO SOGGETTO A SCIA:
non devo attendere una risposta dal SUAP,
appena presento la SCIA posso avviare l'attività

Per motivi di ORDINE e SICUREZZA PUBBLICA, seppur siano state adottate scrupolosamente garanzie di SAFETY E SECURITY, le manifestazioni potranno essere SOSPESE O REVOCATE.

Quale procedimento devo selezionare per svolgere…?	Regime di avvio (DOMANDA o SCIA)		Devo attendere una risposta affermativa dal SUAP?
Pubblico spettacolo con massimo 200 partecipanti e conclusione **entro le ore 24** del giorno di inizio	**SCIA**		**No**
Pubblico spettacolo oltre 200 partecipanti **<u>oppure</u>** conclusione **oltre le ore 24** del giorno di inizio	**DOMANDA** Almeno **30** giorni prima		**Sì**
Agibilità di locali/luoghi **con capienza inferiore o pari a 200 persone** per pubblico spettacolo o per spettacolo viaggiante	**DOMANDA ASSEVERATA** Almeno **30** gg prima	**NO CCVLPS!** **Relazione Asseverata sostituisce sia parere CCVLPS che sopralluogo CCVLPS**	**Sì** Quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in locali o luoghi con capienza inferiore o pari a 200 persone
Agibilità di locali/luoghi **con capienza superiore a 200 persone** per pubblico spettacolo o per spettacolo viaggiante	**DOMANDA** Almeno **30** gg. prima	**Obbligatorio CCVLPS sia per parere su progetto che per sopralluogo CCVLPS**	**Sì** Quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in locali o luoghi con capienza superiore a 200 persone
Fuochi pirotecnici	**DOMANDA** Almeno **60** giorni prima con richiesta alla Commissione Tecnica Provinciale per le sostanze esplodenti		**Sì** 

LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

< 200 persone e conclusione entro le ore 24:00 del giorno di inizio

1) **Relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali o dei geometri, (asseverazione tecnica);**
2) **Planimetria in scala 1:100 corredata di piano di emergenza;**
3) **Collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità;**
4) **Dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, e di impianto del gas, rilasciata da ditta installatrice/tecnico;**
5) **Dichiarazione di corretto montaggio redatta da tecnico abilitato;**
6) **Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria;**
7) **Dichiarazione S.I.A.E.**

LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

>200 persone e/o conclusione oltre le ore 24:00 del giorno di inizio

Alla domanda per manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, opportunamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente, va allegata la seguente documentazione:

- ✓ **Copia della comunicazione al 118 con scheda valutazione del rischio (almeno 30 giorni prima);**
- ✓ **Copia della comunicazione ai Carabinieri (almeno 30 giorni prima);**
- ✓ **Copia della comunicazione alla Questura;**

1) **Richiesta di verifica di agibilità da parte di Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo con Attestazione del pagamento di € 300,00 per convocazione CCVLPS;**
2) **Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria;**
3) **Programma dettagliato dell'evento;**
4) **Dichiarazione S.I.A.E.;**
5) **Autorizzazione all'occupazione dell'area pubblica rilasciata dal Comune sede di manifestazione (ovvero patrocinio da parte dell'ente), o dichiarazione di disponibilità dell'area privata o del locale privato, rilasciata dal proprietario o possessore dell'area;**
6) **Domanda di autorizzazione in deroga per attività temporanea rumorosa che rientra nei limiti massimi previsti dal piano acustico,** ovvero il responsabile della manifestazione a carattere temporaneo nelle aree indicate dal Comune ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) della L. 447/95 che, valutato il tipo e l'entità della manifestazione, ritiene di non essere in grado di rispettare i limiti di rumore e/o quelli di orario indicati nella *Tabella 2*, deve inoltrare all'ufficio di Polizia Municipale apposita domanda in deroga specifica, almeno 30 gg. prima dell'inizio dell'attività, secondo la *scheda-tipo n.5 del Piano Acustico*, integrandola da una relazione redatta da un tecnico competente in acustica con la documentazione prevista;
6) **Piano di Sicurezza a firma di Tecnico abilitato;**
7) **Piano di Emergenza a firma di Tecnico abilitato;**
8) **Planimetria dettagliata intera area manifestazione;**
9) **Collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità;**
10) **Dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e di impianto del gas firmato da tecnico abilitato;**
11) **Dichiarazione di corretto montaggio redatta da tecnico abilitato.**

Documentazione necessaria da sottoporre alla CCVLPS ai fini dell'esame del progetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

- **Relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali o dei geometri, (asseverazione tecnica), oppure richiesta di convocazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, oppure verbale di verifica di agibilità;**

- **Planimetria dettagliata in scala 1:100 raffigurante l'intera area della manifestazione con:**

- **palchi e tribune;**
- **impianti elettrici e gruppi elettrogeni;**
- **cucine;**
- **impianti termici;**
- **depositi di bombole di gas e sostanze infiammabili;**
- **estintori;**
- **spazi per parcheggi;**
- **servizi igienici;**
- **sistemi di vie di uscita normali e di sicurezza;**
- **aree di transito e di smistamento.**

Per palchi, tribune, americane – per eventuali pedane dichiarazione di stabilità e stato di conservazione) e dichiarazione di regolare montaggio a firma di tecnico abilitato;

Piano di emergenza a firma di Tecnico abilitato (comprensivo di emergenza sanitaria nel rispetto delle norme previste dalla Delibera della G. R. Marche n. 966 del 09/11/2015);

Collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità;

Piano di sicurezza;

Dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, e di impianto del gas, rilasciata da ditta installatrice/tecnico; abilitato.

Se presenti strutture di qualsiasi genere, dove è presente materiale infiammabile, (legno, stoffe ecc.) si dovrà produrre certificazione che il materiale è ignifugo.

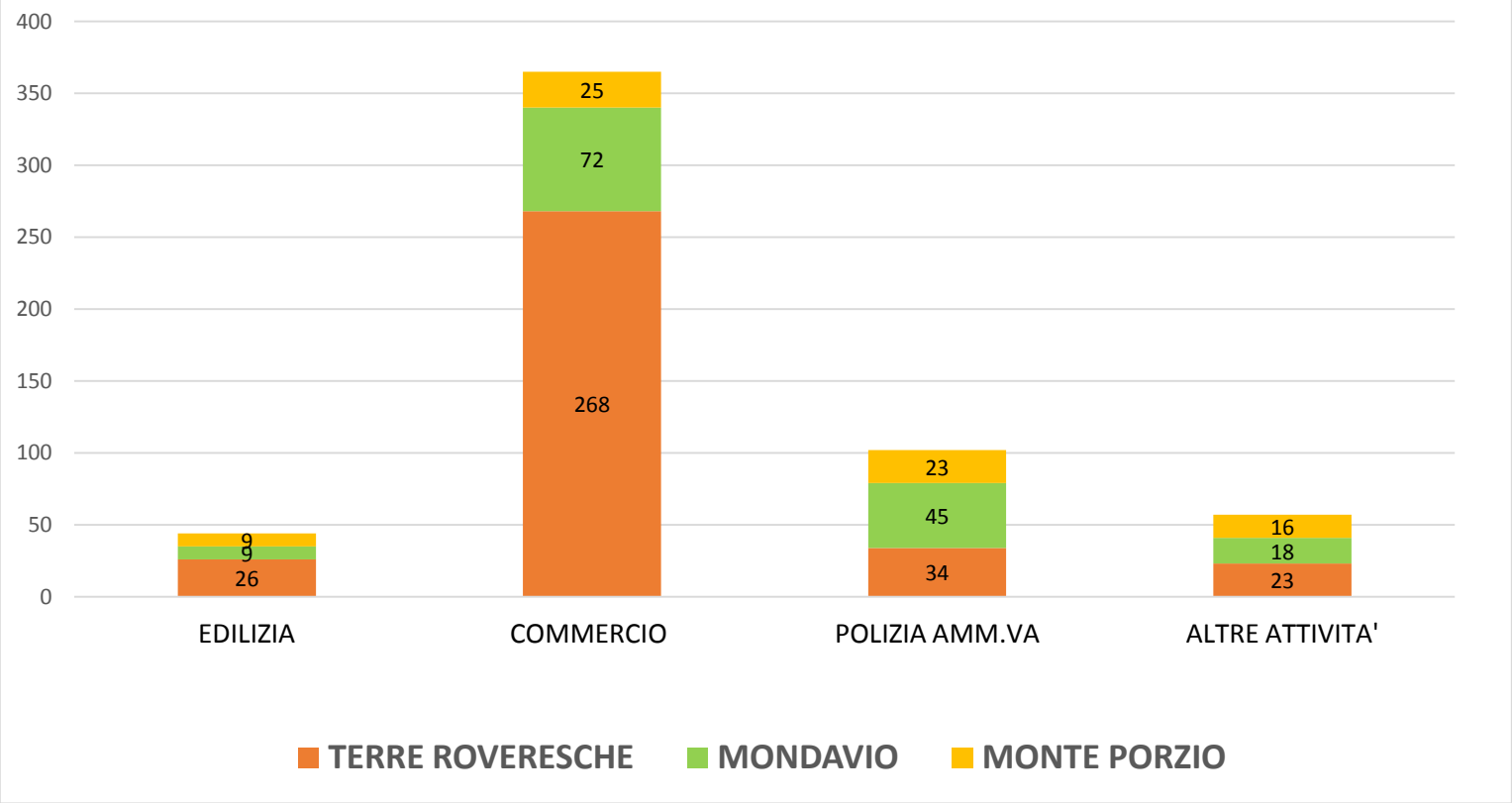
COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **Diritti NIA (Notifica Inizio Attività) Sanitaria per somministrazione temporanea di alimenti e bevande (€ 50,00)**
  - Versamento su conto corrente postale n. 10664613, intestato a: ASUR Territoriale n. 3 Fano.

- **n. 2 Marche da bollo pari all'importo vigente, compilando relativa autocertificazione di assolvimento, per rilascio autorizzazione;**

- **Versamento di € 300,00 per rimborso spese componenti CCVLPS in caso di convocazione della Commissione (da versare al Comune sede di Commissione);**

- **Diritti di segreteria Suap (€ 30,00 per SCIA - € 100,00 per Autorizzazione)** –
  - Versamento su conto corrente postale n. 1036522900, o su conto corrente bancario IBAN IT11K0521609340000000010182, intestato al Comune di Terre Roveresche Servizio di Tesoreria.
  - **Sono esentati dalla corresponsione dei diritti**, oltre alle attività che cessano, gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro.

ATTIVITÀ SUAP 2017

	MONDAVIO	MONTEPORZIO	TERRE ROVERESCHE	TOTALE
ALTRE ATTIVITA'	18	16	23	57
ATTIVITA' POLIZIA AMM.VA	45	23	34	102
COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE	25	10	218	253
COMMERCIO IN SEDE FISSA	15	6	14	35
EDILIZIA PRODUTTIVA	9	9	26	44
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	32	9	36	77
TOTALE	**144**	**73**	**351**	**568**